

År 2018, den 4. oktober, kl. 18.30 afholdtes ordinær generalforsamling i Andelsboligforeningen Tagensgård I & II i Bispebjerg Selskabslokaler, Bispebjerg Bakke 6, 2400 København NV.

Formanden Anne E. Nielsen bød de tilstedeværende velkommen.

1. Valg af dirigent og referent.

Som dirigent valgtes advokat Nicholas Wantzin, der konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indvarslet i henhold til foreningens vedtægter, og at dagsordenen var i overensstemmelse med indkaldelsen, samt at der var indkommet rettidige forslag, der ville blive behandlet under dagsordenens punkt 5.

Dirigenten oplyste, at 37 medlemmer ud af i alt 171 andele var repræsenteret, inklusiv fuldmagter, og generalforsamlingen var således beslutningsdygtig, dog ikke for så vidt de forslag, der krævede vedtagelse med 2/3 flertal, jf. vedtægernes § 26 stk. 2.

2. Bestyrelsens beretning.

Beretningen var vedhæftet indkaldelsen som **bilag 1**, og vedhæftes nærværende referat som bilag 1. Beretningen blev ikke læst op.

Der var ingen spørgsmål eller bemærkninger til beretningen, hvorefter dirigenten ved håndsoprækning kunne konstatere, at den var enstemmigt godkendt.

3. Forelæggelse af årsregnskab for 2017/2018 og eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsregnskab og værdiansættelsen.

Dirigenten gennemgik årsrapporten, herunder noten vedrørende andelspriserne. Advokat Nicholas Wantzin oplyste, at man havde drøftet værdien af ejendommen med en valuar, men valuaren mente ikke, at ejendommen kunne vurderes så højt som seneste offentlige vurdering, hvor man ikke var gået videre omkring dette. Det centrale økonomiske nøgleoplysningskema til brug for generalforsamlingen blev gennemgået, og det vedlægges dette referat som **bilag 2**.

Der var ingen spørgsmål eller bemærkninger til årsrapporten.

Dirigenten kunne herefter konstatere, at årsrapporten uden ændringer af andelsværdien var godkendt.

4. Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget for 2018/2019 til godkendelse.

Dirigenten gennemgik drifts- og likviditetsbudgettet, og oplyste, at der på forslaget forventes stigning i boligafgiften.

Der var enkelte spørgsmål, der blev besvaret.

Dirigenten kunne herefter konstatere, at drifts- og likviditetsbudgettet var godkendt uden håndsoprækning.

5. Forslag.

a) Bestyrelsen stiller forslag om, at § 8.1 om oprettelse af en boligaftale slettes af foreningens vedtægter.

Advokat Nicholas Wantzin fremlagde forslaget og oplyste, at forslaget blev ændret til, at der i § 8 stk. 1 blev ændret til: "Mellem foreningen og det enkelte medlem kan bestyrelsen bestemme, at der oprettes en skriftlig boligaftale, i hvilken boligafgift og de øvrige vilkår angives".

Der var enkelte spørgsmål, der blev besvaret.

Dirigenten kunne herefter konstatere, at forslaget er foreløbigt vedtaget med 36 stemmer for og 0 stemmer imod og 1 stemme hverken for eller imod.

Da forslaget opnåede 2/3 flertal af de fremmødte, men ikke mindst 2/3 af andelshaverne var tilstede på generalforsamlingen, kan forslaget vedtages på en ny generalforsamling med 2/3 flertal, uanset hvor mange der giver møde, jf. vedtægternes § 26 stk. 2.

b) Bestyrelsen stiller forslag om, at § 7.4 om udstedelse af andelsbeviser slettes af foreningens vedtægter.

Advokat Nicholas Wantzin fremlagde forslaget om afskaffelse af vedtægtsbestemmelserne omkring andelsbeviser.

Der var ingen spørgsmål eller bemærkninger til forslaget.

Dirigenten kunne herefter konstatere, at forslaget er foreløbigt vedtaget med 36 stemmer for og 0 stemmer imod og 1 stemme hverken for eller imod.

Da forslaget opnåede 2/3 flertal af de fremmødte, men ikke mindst 2/3 af andelshaverne var tilstede på generalforsamlingen, kan forslaget vedtages på en ny generalforsamling med 2/3 flertal, uanset hvor mange der giver møde, jf. vedtægternes § 26 stk. 2.

c) Bestyrelsen stiller forslag om vedtagelse af ny § 17.8, hvorefter § 17.9, § 17.10, § 17.11 og § 17.12 udgår:

Senest 2 uger efter overtagelsesdagen skal køber selv have gennemgået den for mangler ved vedligeholdelsesstanden, forbedringer, inventar og løsøre, der er overtaget. Køber kan kun gøre krav gældende for mangler, der ikke er medtaget i udflytningsrapporten, der ikke allerede er givet nedslag for, og/eller der ikke er udbedret af sælger. Fristen for købers mangelindsigelser udløber 14 dage fra overtagelsesdagen bortset fra skjulte mangler. Mangelindsigelsen skal skriftlig fremsendes til sælger og bestyrelsen. Forlanger køber prisnedslag, kan bestyrelsen, hvis kravet skønnes rimeligt, tilbageholde et tilsvarende beløb ved afregningen til sælger, hvorefter beløbet først kommer til udbetaling, når det ved dom eller forlig mellem køber og sælger er fastslået, hvem det tilkommer. Det tilbageholdte beløb frigives til sælger, når der er forløbet 6 måneder fra overtagelsesdagen, hvis køber ikke kan dokumentere, at der er indgået forlig og/eller er taget retslige skridt til gennemførelse af krav mod sælger. Køber bliver i god tid inden udløb af frigivelses fristen på 6 måneder informeret digitalt om frigivelsen. Det tilbageholdte forrentes ikke af andelsboligforeningen over for parterne.

Advokat Nicholas Wantzin fremlagde forslaget og oplyste, at forslaget skulle være, at der fra § 17.7 til 17.12 blev ændret således, at man for det første ikke med bestyrelsen skulle gennemgå lejligheden i forbindelse med overdragelse, og dernæst at man pålagde køber og sælger selv at finde en løsning, såfremt der er mangler, der bliver gjort gældende, og der er uenighed om, hvorledes det tilbageholdte beløb skal afregnes.

Dirigenten kunne herefter konstatere, at forslaget er foreløbigt vedtaget med 25 stemmer for og 0 stemmer imod og 12 stemme hverken for eller imod.

Da forslaget opnåede 2/3 flertal af de fremmødte, men ikke mindst 2/3 af andelshaverne var tilstede på generalforsamlingen, kan forslaget vedtages på en ny generalforsamling med 2/3 flertal, uanset hvor mange der giver møde, jf. vedtægternes § 26 stk. 2.

d) Bestyrelsen stiller forslag om tilføjelse af ny § 25a:

(25a.1) Bestyrelsen, ejendomsadministrator og andelshavere er berettiget til at fremsende alle dokumenter, meddelelser, indkaldelser, forslag, opkrævninger (bortset fra påkrav) mv. digitalt via foreningens hjemmeside eller anden tilsvarende digital platform.

(25a.2) Alle andelshavere skal, om muligt, oplyse e-mailadresse eller tilsvarende digital kommunikation til bestyrelsen. En andelshaver har selv ansvar for at underrette bestyrelsen om eventuelle ændringer.

(25a.3) Meddelelser og dokumenter, som er sendt til den oplyste e-mailadresse eller tilsvarende digitale platform, anses for værende fremkommet til andelshaveren, ligesom dokumenter fremlagt via foreningens hjemmeside eller anden digital platform anses for værende fremkommet. I sidstnævnte tilfælde skal der dog forinden sendes en digital meddelelse til andelshaveren med henvisning til de pågældende dokumenter på foreningens hjemmeside eller anden digital platform.

(25a.4) Indkaldelse til generalforsamlinger og anden information af væsentlig betydning skal bestyrelsen bekendtgøre ved opslag, således at andelshaveren uden e-mail eller lignende digital mulighed kan rekvirere materialet hos bestyrelsen eller ejendomsadministrator.

(25a.5) Bestyrelsen, ejendomsadministrator og andelshavere er uanset stk. 1-4 berettiget til at give meddelelser mv. med almindelig post.

Advokat Nicholas Wantzin fremlagde forslaget og oplyste, at forslaget går ud på fremme brugen af digital post i foreningen.

Der var ingen spørgsmål eller kommentarer til forslaget, hvorefter dirigenten gennemgik afstemningsreglerne.

Dirigenten kunne herefter konstatere, at forslaget er foreløbigt vedtaget med 31 stemmer for og 0 stemmer imod og 6 stemme hverken for eller imod.

Da forslaget opnåede 2/3 flertal af de fremmødte, men ikke mindst 2/3 af andelshaverne var tilstede på generalforsamlingen, kan forslaget vedtages på en ny generalforsamling med 2/3 flertal, uanset hvor mange der giver møde, jf. vedtægternes § 26 stk. 2.

e) Altanudvalget stiller forslag om mulighed for opsætning af altaner, jf. vedhæftet bilag 2 i indkaldelsen.

Sofie de Bang fremlagde og motiverede forslaget vedrørende etablering af altaner for de andele, der kunne få altan, hvilket er de lejligheder på Brynhildegade, der i et eller andet omfang kan få altaner mod gården. Nicholas Wantzin? gennemgik herefter nærmere forslaget i bilag 2 til indkaldelsen. Forslaget vedlægges som **bilag 3** til nærværende referat.

Der var en længere debat om forslaget, herunder omkring fordele og ulemper ved projektet og spørgsmålet om lysindfald i lejlighederne.

Efter debatten blev afstemningsreglerne gennemgået.

Dirigenten kunne herefter konstatere, at forslaget var forkastet med 13 stemmer for og 20 stemmer imod, og 4 stemmer hverken for eller imod.

f) Forslag fra Andreas Kaj om præcisering i foreningens husorden om, at den offentlige rygelov også gælder i ejendommen A/B Tagensgård I & II.

Andreas Kaj fremlagde forslaget om tilføjelse til husordenen, så rygelovens bestemmelser blev indskrevet for at gøre opmærksom på, at det ikke er tilladt af ryge på andelsforeningens fællesområder, men kun i egen lejlighed.

Der var en længere debat omkring forslaget, hvorunder det blev bemærket fra bestyrelsens side, at forslaget nok mest er stillet på grund af den generende røg, der opstår, når der ryges de forkerte steder. Efter bestyrelsens mening sker denne generende rygning dog reelt set på gårdlauget Valhallas område. Dirigenten opfordrede derfor til, at man tog spørgsmå-

let op i gårdlauget, herunder at man prøvede at se på hvilke tiltag, der skal til for at adfærdsregulere rygerne mest muligt. Dette kunne f.eks. ske ved at opsætte askebærere og lignende længere væk fra bebyggelserne, således at beboerne ikke bliver chikaneret af røg.

Forslaget kom derfor ikke videre til behandling, idet bestyrelsen tager spørgsmålet op i gårdlauget Valhalla.

6. Valg til bestyrelsen.

Som formand for 2 år genvalgtes Anne E. Nielsen.

Som bestyrelsesmedlemmer for 2 år valgtes Cecilie Nadine Glarborg og Jeppe Leth Nielsen. Elin Fredrikson opnåede ikke valg.

Som 1. suppleant valgtes Elin Fredrikson og 2. suppleant Eva Maria Lindeskov Bagger. Begge blev valgt for 1 år.

Bestyrelsen fik således følgende sammensætning:

Anne E. Nielsen (formand),
Claus Suldrup Nielsen,
Kim Nicole Dalby,
Jeppe Leth Nielsen,
Cecilie Nadine Glarborg.

Ad. 7. Valg af administrator.

Som administrator valgtes Wantzin Ejendomsadvokater. Advokat Nicholas Wantzin takkede for valget.

Ad. 8. Valg af revisor.

Som revisor genvalgtes GLB Statsautoriserede Revisorer A/S.

Ad 9. Eventuelt.

REMA 1000 projektet blev kort drøftet, og bestyrelsen oplyste, at man ikke kunne gøre mere for nuværende, før REMA 1000 vender tilbage.

Omkring facebook-grupper blev det oplyst, at facebook-gruppen A/B Tagensgård ikke hørte under bestyrelsen, og man opfordrede at kontakte bestyrelsen, for at blive inviteret til ProBo, hvis man ikke selv har fået oprettet sig.

Intet yderligere at protokollere.

Generalforsamlingen hævet kl. 20.40.

Som dirigent og referent

Nicholas Wantzin

I bestyrelsen

Anne E. Nielsen (formand)

Claus Suldrup Nielsen

Cecilie Nadine Glarborg

Kim Nicole Dalby

Jeppe Leth Nielsen

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Claus Suldrup Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: A/B Tagensgård I og II

Serienummer: PID:9208-2002-2-884347400202

IP: 80.71.xxx.xxx

2018-11-14 21:01:13Z

NEM ID 

Nicholas Sigurd Lange Wantzin

Administrator

På vegne af: Wantzin Ejendomsadvokater

Serienummer: PID:9208-2002-2-442080899746

IP: 185.157.xxx.xxx

2018-11-15 09:33:12Z

NEM ID 

Cecilie Nadine Glarborg

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: A/B Tagensgård I og II

Serienummer: PID:9208-2002-2-134926059493

IP: 2.106.xxx.xxx

2018-11-16 10:56:34Z

NEM ID 

Anne Elisabeth Nielsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: A/B Tagensgård I og II

Serienummer: PID:9208-2002-2-942842238945

IP: 193.89.xxx.xxx

2018-11-19 09:56:06Z

NEM ID 

Jeppe Leth Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: A/B Tagensgård I og II

Serienummer: PID:9208-2002-2-977463149589

IP: 87.49.xxx.xxx

2018-11-24 15:52:33Z

NEM ID 

Kim Nicole Dalby

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: A/B Tagensgård I og II

Serienummer: PID:9208-2002-2-953202244577

IP: 80.71.xxx.xxx

2018-11-28 15:24:27Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sadan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

TAGENSGÅRD I & II

GENERALFORSAMLINGEN DEN 4. OKTOBER 2018

BESTYRELSENS BERETNING

Status

Andelsboligforeningen består af 171 andele fordelt på 168 boligandele og 3 erhvervsandele. Dertil kommer 4 lejeboliger, samt varmemesterlejeboligen, derudover har vi 3 erhvervslejemål, derudover har vi garage- og kælderrumslejemål.

Bestyrelsen løser, i samråd med vores administrator Wantzin Ejendomsadvokater og varmemester Dennis Christensen, de mange forskellige arbejdsopgaver, der er i foreningen. I samarbejde med bestyrelsen koordinerer varmemesteren håndværkernes arbejde i ejendommen og efterser, at det udføres som aftalt. Desuden holder bestyrelse og varmemester øje med at vore vedtægter, husorden og vedligeholdelsesnorm overholdes.

Andelsværdier og salg af lejligheder

I perioden juli 2017 – juni 2018 er der solgt 19 lejligheder og der er stadig gang i salget. De fleste sælger uden mægler og andelene bliver generelt solgt til andelsværdien plus eventuelle forbedringer.

Økonomi og daglig drift

Generelt er foreningens økonomi sund. Overskuddet på driften er større end budgetteret.

Bestyrelsen har som mål at digitalisere flest mulige arbejdsgange i den daglige drift. Det går ikke helt så hurtigt som vi gerne ville, men vi arbejder fortløbende på dette.

I det kommende år vil vi arbejde på at nedbringe papir forbruget i foreningen, herunder også minimere mængden af fysiske dokumenter i forbindelse med overdragelser.

Vi har lanceret en ny hjemmeside med mulighed for som beboer at logge på og se kommunikationssystemet Probo, hvor bestyrelsen har mulighed for f.eks. at stille materiale til generalforsamlinger til rådighed digitalt i stedet for omdeling af dokumenterne. Vi vil derfor opfordre alle, der ikke allerede har oprettet sig med en profil om at gøre dette. Hvis I ikke har fået en mail med invitation til dette, så kontakt bestyrelsen.

Årets gang i og omkring Tagensgaard

Vi fejrede i efteråret foreningens 40 års jubilæum med pølsevogn og fadøl. Arrangementet var pænt besøgt på trods af vejret. Tak til alle, der deltog.

Bestyrelsen har i det seneste år brugt mange timer på arbejdet med vinduesprojektet og tilhørende ekstraordinære generalforsamling. Vi er i skrivende stund i gang med en udbudsrunde og forventer, at kunne sætte arbejdet i gang efter nytår.

Vi har som sædvanlig problemer med mange "skraldere", og da vi under renoveringen af Røvsingsgade ikke kunne aflåse gården, blev problemet ikke mindre. Generelt undlad at lukke nogen, du ikke kender ind på vores område.

Vi holder løbende cykel oprydning og forsøger at nå et par stykker om året.

Forhold i den enkelte lejlighed

Husk at holde øje med dine vandrer, specielt under håndvasken, for at undgå vandskader. Ligeledes husk at rense afløbet i dit badeværelse regelmæssigt.

København, 11. september 2018

I henhold til bekendtgørelse nr. 640 af 30. maj 2018 om oplysningspligt ved salg af andelsboliger m.v. samt om bestyrelsens pligt til at fremlægge skema over centrale nøgleoplysninger

**CENTRALE ØKONOMISKE NØGLEOPLYSNINGER TIL BRUG FOR
GENERALFORSAMLINGEN**

Ejendommens vurderingsprincip og værdi			
F1	Sæt kryds	Anskaffelses- prisen	Valuar- vurdering
	Anvendt vurderingsprincip til beregning af andelsværdien	☐	☐
Her angives hvilket vurderingsprincip der anvendes ved beregning af andelsværdien jf. ABL § 5, stk. 2. Andelsboligforeningen kan vælge om foreningens ejendom skal vurderes efter a) anskaffelsesprisen for ejendommen, b) valuarvurdering eller c) offentlig vurdering.			

	Kr.	Gns. Kr. pr. m ²
F2	Ejendommens værdi ved det anvendte vurderingsprincip	212.000.000,00
	Ejendommens værdi ved det anvendte vurderingsprincip. Anvendes f.eks. anskaffelsesprisen, ved beregning af andelsværdien, angives ejendommens anskaffelsespris.	
F3	Generalforsamlingsbestemte reserver	9.468.690,00
	De generalforsamlingsbestemte reserver. Det kan f.eks. være opsparing til vedligeholdelse af ejendomme eller opsparing til imødegåelse af værdiforringelse af ejendommen.	

	Boligafgift	Gns. kr. pr. andels-m ² pr. år
H1	Boligafgift	518,00
	Boligafgiften er det beløb, som andelshaverne betaler til at dække foreningens fælles udgifter. Tallet beregnes ved månedsudgangens indtægt (den forventede indtægt uden fradrag) ganget med 12 og divideret med andelenes areal på balancedagen (B1+B2).	

	Teknisk andelsværdi	Gns. kr. pr. andels-m²
K1	Andelsværdi	14.883,00
	Andelsværdi på balancedagen divideret med andelenes areal på balancedagen (B1+B2).	
K2	Gæld ÷ omsætningsaktiver	2.206,00
	Foreningens nettogæld divideret med andelenes areal på balancedagen (B1+B2). Nettogælden beregnes som gældsforpligtelser minus omsætningsaktiver, jf. balancen.	
K3	Teknisk andelsværdi	17.089,00
	Summen af K1 og K2. Når en andelsboligforening har optaget et eller flere lån er andelshaverne via deres medlemskab af foreningen forpligtet til at betale for foreningens gæld. Den tekniske værdi består således af prisen for andelsboligen tillagt den forholdsmaessige andel af foreningens samlede gæld.	

	Vedligeholdelse	Ja	Nej
L1	Er der udarbejdet en plan for vedligeholdelse/renovering	☒	☐
	Her svares på spørgsmålet om ejendommens stand og vedligeholdelse.		

	Friværdi	%
P	Friværdi (gældsforpligtelser sammenholdt med ejendommens regnskabsmaessige værdi)	83,00
	(Regnskabsmaessig værdi af ejendommen - gældsforpligtelser i alt) / regnskabsmaessig værdi af ejendommen * 100 %. Den regnskabsmaessige værdi af ejendommen og gældsforpligtelserne fremgår af balancen.	

Andelsboligforeningen "Tagensgård I & II"

Forslag fra altangruppen om opsætning af altaner hos alle de andelshavere, der ønsker at få en altan mod gården fra lejlighederne beliggende Brynhildegade. Det er altså alene de andelshavere, der har lejlighed på Brynhildegade siden, der kan få en altan ind imod gården. Såfremt forslaget vedtages, vil der blive omdelt en cirkulæreskrivelse, hvorpå andelshaverne bindende skal tilkendegive om de ønsker en altan med en af bestyrelsen fastsat frist. Såfremt den enkelte andelshaver ikke rettidigt tilkendegiver dette overfor bestyrelsen, vil den enkelte andelshaver ikke kunne få en altan.

Bestyrelsen bestemmer størrelsen og udseende af altanerne, der i øvrigt skal være ens. Det forventes at størrelsen bliver 1500 x 4000 mm.

De som måtte ønske en altan, vil få opsat en altan, baseret på et endeligt tilbud fra en entreprenør. Budgetpriser udarbejder Bang & Beenfeldt A/S – vedhæftes som **bilag 1a**. Når byggesagen er afsluttet vil de, som får opsat en altan, blive opkrævet et tillæg til deres boligafgift baseret på den enkeltes forholdsmæssige andel af den samlede byggesum baseret på ydelsen af et fastforrentet 30-årigt kontantlån - baseret på 2 % obligationer. Tillægget er fast i den 30-årige periode med afdrag.

Såfremt 2 % obligationer ikke er åbne, kan bestyrelsen vælge at basere ydelsen på basis af et andet fastforrentet 30-årigt kontantlån med afdrag. Lånet optages først, når byggesagen er afsluttet, hvilket medfører en renterisiko. Foreningen kan i øvrigt vælge at finansiere byggeudgiften på en måde.

Foreningen kan antage en tekniker til bistand på de andelshaveres regning, som skal have en altan.

Fordelingen af udgifterne vil være således, at de udgifter som kan henføres til den enkelte altan, inden entreprisekontakt underskrives, skal betales via foreningen af den pågældende baseret på ydelsen af et lån som skitseret ovenfor. Alle øvrige udgifter samt alle udgifter der måtte komme efter entreprisekontrakt skal fordeles ligeligt mellem dem som skal have en altan baseret på antallet af altaner. Også her skal betales via foreningen af de pågældende baseret på ydelsen af et lån som skitseret ovenfor.

Udover ovennævnte udgift skal den enkelte selv sørge for flytning/nedtagning og evt. udskiftning af radiator samt el- og telefonledninger. Dertil skal den enkelte selv stå for finish f.eks. at male rundt om karmen indenfor. Endvidere kan der være udgifter til gulvreparationer og det skal også bemærkes, at der kan være farveforskel på gulvet, når dette var repareret.

Vedligeholdelse af altanerne vil påhvile andelsboligforeningen og dermed vil dem, som ikke får altan, også være med til at finansiere dette for fremtiden, men til gengæld ville forbedringen af ejendommen også tilfalde dem, som ikke får altan. Vedligeholdelse af træværk påhviler dog den enkelte andelshaver. Generalforsamlingen kan vedtage på et tidspunkt, at de der får en altan skal betale et tillæg til boligafgiften efter de 30 år til dækning af vedligeholdelse.

Eventuelt lejere som gerne vil have en altan kan få opsat en sådan såfremt de er interesserede deri. De givne lejere vil blive varslet en lejeforhøjelse i henhold til lovgivningen.

Som en del af forslaget skal der ske en tilføjelse til vedtægtens: "Specifikke andele kan efter beslutning fra generalforsamlingen pålægges et tillæg til boligafgiften som forholdsvis betaling for ydelsen på realkreditlån som foreningen optager til brug for etablering af altaner i specifikke boliger. Betaler en andel et sådant tillæg til boligafgiften påvirker det ikke andelens andel af foreningens formue, og andelens indskud/fordelingstal ændres således ikke."

Med hensyn til husordensregler for brug af altanerne, gælder som en del af forslaget, at der må bruges gasgrill, men ikke spilles musik på altanerne. Foreningens husorden i øvrigt, er gældende.

Såfremt forslaget vedtages, vil det i øvrigt være bestyrelsen, der skal gennemføre projektet og ikke altanudvalget. Endvidere skal projektet godkendes af gårdlauget.

Altaner Tagensgård mod gård (Bryndhildegade)

	stk	pris	i alt
Altan 1500 x 4000 mm inkl. altandøre og indvendige arbejder	16	150.000,00 kr.	2.400.000,00 kr.
ABT93 garanti 15%	1	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Byggeplads/Arbejdsplatform/Stillads	1	250.000,00 kr.	250.000,00 kr.
Myndighedsprojekt/statiske beregninger	1	60.000,00 kr.	60.000,00 kr.
I alt inkl. moms			2.725.000,00 kr.
Uforudsette 10%			272.500,00 kr.
Total			2.997.500,00 kr.
I alt pr. andelshaver inkl. moms			187.343,75 kr.

*OBS! Priser pr. andelshaver kan variere ift.
fastgørelsesmetoder
Alle priser mv. er anslået*